



KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Bình

(Kèm theo QĐ số 64 /QĐ-CTHADS ngày 01/4/2025 của Cục THADS tỉnh Ninh Bình)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 là thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về THTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Cục THADS tỉnh Ninh Bình, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực về tài chính, ngân sách, nhân lực và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị thuộc; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

a, Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021 -2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 -2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 141/QĐ-BTP ngày 31/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Bộ Tư pháp; Nghị quyết chuyên đề số 54-NQ/ĐU ngày 18/12/2024 của Đảng ủy Tổng cục THADS về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Tổng cục THADS trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý, sử dụng tài sản công trong hệ thống THADS giai đoạn 2025-2030; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

b, Việc THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “Kỷ cương trách nhiệm; chủ động kịp thời; tinh gọn hiệu quả; tăng tốc bứt phá”.

c, Các chỉ tiêu THPTK, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d, THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

e, THPTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan THADS trong tỉnh, phải được tiến hành liên tục, mọi lúc, mọi nơi và trở thành nội dung sinh hoạt hàng tháng của tổ chức Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội với sự tham gia của tất cả công chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a, Thực hiện hiệu quả Quyết định số 2380/QĐ-BTP ngày 17/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2025 và Quyết định số 2599/QĐ-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2025 của Tổng cục THADS; Quyết định số 3185/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2024 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục THADS tỉnh Ninh Bình.

b, Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPTK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

c, Tăng cường quản lý vốn đầu tư công; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, coi đây là nhiệm vụ chính trị hàng đầu trong năm 2025. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, đảm bảo hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

d) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất các cơ quan THADS các cấp theo tinh thần của Kết luận 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư ngày 28/2/2025. Nghiên cứu các quy định của pháp luật để đảm bảo thống nhất trong quản lý và sử dụng tài sản công.

đ) Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

e) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về

THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các đơn vị.

g) Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến THTK, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung. Tích cực tham gia phối hợp xây dựng, tổ chức thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đề nghị của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

h) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2025, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; đảm bảo chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Tổng cục giao. Triệt để các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thật sự cần thiết để đảm bảo nguồn lực cho hoạt động chuyên môn, bổ sung vốn đầu tư phát triển và hỗ trợ phục hồi kinh tế. Thực hiện cắt giảm, tiết kiệm chi thường xuyên theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Hoàn thành việc rà soát, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất, tài sản của các cơ quan THADS để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa, lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công toàn Hệ thống THADS theo yêu cầu của Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 và Quyết định số 749/QĐ-BTP ngày 26/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào phần mềm quốc gia về tài sản công.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công, Nghị định, Thông tư, hướng dẫn thi hành luật gắn với các dự án được đầu tư trên địa bàn tỉnh.

Đánh giá kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021 - 2025 để xác định nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với các mục tiêu, định hướng phân bổ nguồn vốn đầu tư công giai đoạn 2026-2030.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các nghị quyết, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước. Trọng tâm là sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của đơn vị thuộc Hệ thống THADS (theo chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên); đồng thời rà soát lại tất cả các hoạt động của các ban chỉ đạo theo hướng kết thúc hoạt động, chỉ giữ lại những ban chỉ đạo có chức năng, nhiệm vụ cần thiết.

Rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS.

b) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, toàn hệ thống tinh giản ít nhất 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước để giảm biên chế theo phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy của Bộ phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP khi thực hiện các nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Cục THADS về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó, cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị trực thuộc, từng công chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên; đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cá nhân và toàn xã hội.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Báo Ninh Bình, Đài phát thanh truyền hình tỉnh Ninh Bình.

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

a) Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục tạm ngừng cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán trực thuộc không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện nước và các khoản chi phí khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức, người lao động.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công.

a) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

d, Tiếp tục rà soát, sắp xếp trụ sở làm việc cơ quan THADS theo định hướng sắp xếp mô hình tổ chức các cơ quan THADS địa phương

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong Hệ thống THADS.

b) Rà soát, đánh giá thường xuyên cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, trong đó: tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về công chức, viên chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp.

d) Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ,

nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

6. Trong công tác thi hành án dân sự

a) Đẩy nhanh quá trình thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo.

b) Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác thi hành án dân sự, khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

c) Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát ngân sách nhà nước. Tham mưu Đảng ủy, Lãnh đạo Bộ Tư pháp lãnh đạo, chỉ đạo các giải pháp nhằm hạn chế tối đa trách nhiệm bồi thường Nhà nước trong THADS.

d) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong Hệ thống THADS dựa trên dữ liệu số theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp và quản trị nội bộ; tăng cường giám sát của các cơ quan có thẩm quyền nhằm phòng chống lãng phí, tiêu cực. Tập trung nguồn lực xây dựng cơ sở dữ liệu THADS, THAHC; tăng cường kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu điện tử chuyên ngành khác.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

7. Chủ trì, phối hợp trong hoàn thiện thể chế về THTK, CLP

Rà soát đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ liên quan đến THTK, CLP để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

8. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó, tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm.

b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại cấp dưới trực thuộc.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

Đơn vị tham mưu: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

Trách nhiệm thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố có trách nhiệm:

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình THTK, CLP năm 2025 của Bộ Tư pháp, Kế hoạch THTK, CLP năm 2025 của Tổng cục THADS và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đã đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện, nhất là có phương án tích cực thu hồi tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng và tổ chức thi hành các Bản án để giải phóng nguồn lực cho xã hội; làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình trong công tác THTK, CLP; đồng thời tăng cường kiểm tra nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

b) Kết thúc năm ngân sách 2025, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình THPTK, CLP của đơn vị (bao gồm báo cáo tình hình xây dựng Chương trình THPTK, CLP và Kết quả THPTK, CLP năm 2025 của đơn vị), gửi về Cục (Văn phòng Cục) trước ngày **20/01/2026** để tổng hợp báo cáo Tổng cục theo đúng quy định.

c) Phản ánh kịp thời về Cục (Văn phòng Cục) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d) Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THPTK,CLP; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Cấp ủy, các tổ chức đoàn thể của Cục và các Chi cục THADS huyện, thành phố

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THPTL, CLP; động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương của Đảng, chính sách của nhà nước, của Bộ Tư pháp và của Tổng cục THADS.

3. Giao Văn phòng Cục là đầu mối của Cục về THPTK, CLP; tham mưu cho Lãnh đạo Cục theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch THPTL, CLP và tổng hợp xây dựng báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự theo đúng quy định./.